



Niepubliczne Przedszkole Diuna Kids
ul. Lanciego 13 lokal 12, 02-792 Warszawa

www.diunakids.pl
dyrekcja@diunakids.pl
tel. 515 981 529

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA

I. INFORMACJA O DZIECKU

DANE OSOBOWE

PESEL.....

Imię..... drugie imię.....

Nazwisko.....

Data urodzenia..... Miejsce.....

ADRES ZAMIESZKANIA

ulica..... nr domu..... nr lokalu.....

kod.....-..... miejscowość.....

gmina.....

ADRES ZAMELDOWANIA

/jeśli jest inny niż zamieszkania/

ulica..... nr domu..... nr lokalu.....

kod.....-..... miejscowość.....

gmina.....

DEKLAROWANY CZAS POBYTU DZIECKA W PRZEDZKOLU:

/niepotrzebne skreślić/

• 9 godzin i 3 posiłki

• 6 godzin i 2 posiłki od dnia.....

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Informacje dodatkowe o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (alergie, stan zdrowia dziecka, przebyte choroby, urazy, inne)

.....
.....
.....

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

dane matki/ prawnej opiekunki

imię..... nazwisko.....

Tel. kontaktowy.....

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

dane ojca/opiekuna prawnego

imię..... nazwisko.....

Tel. kontaktowy.....

Adres zamieszkania.....

Adres zameldowania.....

SUGESTIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW, PROPOZYCJE:

.....
.....

OFEROWANA POMOC DLA PRZEDSZKOŁA (pogadanki dla dzieci, związane z wykonywanym zawodem, przedstawienie ciekawych zbiorów, hobby, inne).....

.....
.....

OŚWIADCZENIE O POBYCIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

Oświadczamy, że dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w roku szkolnym 2018/2019 w godzinach i zobowiązujemy się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z regulacjami obowiązującymi w umowie.

WYRAŻAM ZGODĘ /NIE WYRAŻAM ZGODY na publikację zdjęć dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej przedszkola /niepotrzebne skreślić/

Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka w wyznaczonym czasie osobiście lub przez upoważnione osoby
- podawania do wiadomości przedszkola istotnych zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat w wyznaczonym terminie
- przyprowadzania do przedszkola zdrowych dzieci

Informacje dotyczące danych osobowych dziecka i jego rodziny zebrane są w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach. Są udostępnione nauczycielom przedszkola, którzy zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.

Wrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu do celów edukacyjnych oraz celów związanych realizacją przez przedszkole zadań statutowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych i późniejszymi zmianami.

Szczegóły dotyczące działalności placówki zawarte są w Statucie Przedszkola (do wglądu Rodziców).

Przedszkole zarejestrowane jest w Kuratorium Oświaty zgodnie z Nr

.....

.

/data i podpisy rodziców/prawnych opiekunów/

.....
(nazwisko i imię matki/ opiekunki prawnej dziecka)

.....
(nazwisko i imię ojca/opiekuna prawnego dziecka)

II. O Ś W I A D C Z E N I E

Do przyrowadzania i odbioru córki/ syna.....
z przedszkola upoważniam następujące osoby:

Lp. Imię i nazwisko Miejsce zamieszkania Nr dowodu osobistego Nr telefonu kontaktowego

1.

2.

3.

4.

5.

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo w/ w dziecka w czasie drogi do i z przedszkola oraz opiekę upoważnionej przez nas osoby.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis matki/opiekunki/ /podpis ojca/opiekuna/